



«УТВЕРЖДАЮ»:

Ю. Директора

ГУССО «Читинский центр

помощи детям, оставшимся без

попечения родителей

им. В.Н. Подгорбунского»

Забайкальского края

И.С. Мироманова

« 30 » 09 2021 г.

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
Государственного учреждения социального обслуживания
«Читинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края
на 2021-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в Учреждении	постоянно	Своевременное выявление в проектах нормативных правовых актов и иных документах коррупционных факторов с целью их последующего устранения в порядке, установленном законодательством
1.2.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	постоянно	Выявление случаев нарушения антикоррупционного законодательства и их пресечение и профилактика
1.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Обеспечение с подразделениями правоохранительных органов доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции. Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Повышение эффективности

			совместной деятельности в пределах полномочий
2.1.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	
2.2. Организация деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд учреждения			
2.2.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по договорным обязательствам
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для нужд учреждения.	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по размещению закупки
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация контроля за использованием средств учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	постоянно	Обеспечить полный и своевременный учет имущества, включая денежные средства.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации Учреждения			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Информационная открытость и доступность Учреждения для обращений. Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения
2.4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обратившихся в Учреждение	постоянно	Повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей
2.4.3.	Систематический контроль за выполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении, при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по организации работы по вопросам охраны труда
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.5.1.	Обработка поступающих в	постоянно	Информационная открытость и

	Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.		доступность Учреждения.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Исключение коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
2.5.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	при приеме на работу	Ознакомление сотрудников Учреждения с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции. Обеспечение знания работников ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и неукоснительного соблюдения и исполнения ими норм антикоррупционного поведения
2.5.4.	Проведение обучающих семинаров/бесед по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Правовое просвещение работников. Повышение уровня правового сознания работников Учреждения Формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению
2.5.5.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	1 раз в год	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства