



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном учреждении социального обслуживания «Читинский центр помощи**  
**детям, оставшимся без попечения родителей им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном учреждении социального обслуживания «Читинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В центре субъектами антикоррупционной политики являются:



- работники УОР;
- обучающиеся;

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, по становлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и Антикоррупционной политикой Государственном учреждении социального обслуживания «Читинский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края и иными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Основные задачи и полномочия комиссии

Комиссия по противодействию коррупции учреждения образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в учреждении.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении, подготовка предложений директору учреждения по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- обеспечение контроля, за реализацией в учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного образования работников учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- информирование граждан о проводимой учреждением работе в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- предварительно рассматривает и одобряет план мероприятий учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы;
- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, заслушивает отчеты руководителей и работников структурных подразделений учреждения;
- одобряет план антикоррупционного просвещения работников учреждения на соответствующий год;
- осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения, в том числе за актуальностью информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения;
- осуществляет анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, вырабатывает



меры по их минимизации, устранению (в том числе, связанных с проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, регистрацией и распределением благотворительной помощи, учетом и использованием государственного имущества, распределением средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания учреждением платных услуг);

- рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);

- рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

- рассматривает иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;

- рассматривает в пределах своей компетенции (вырабатывает соответствующие решения и рекомендации работодателю), поступившие в учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

### **3. Состав и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии утверждается отдельным приказом учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

директор учреждения - председатель комиссии,

заместитель директора учреждения - заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции (ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, назначенный приказом учреждения),

специалист по кадрам - секретарь комиссии по противодействию коррупции (ответственный за работу по противодействию коррупции), обеспечивает работу комиссии, подготовку и выполнение плана по противодействию коррупции, наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, реализует мероприятия по противодействию коррупции, регистрирует заявления/ обращения работников, связанные с противодействием коррупции, подготавливает информацию для заседаний комиссии и т.д.);

члены комиссии по противодействию коррупции:

юрист учреждения, специалист по закупкам – контрактный управляющий.

3.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и оформляются протоколом, которые размещаются на официальном сайте учреждения в подразделе «Протоколы заседаний комиссии, принятые решения» подраздела «Комиссия о противодействии коррупции» раздела «Противодействие коррупции». В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.



3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии, проекты соответствующих решений комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии, заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседания комиссии, подписываемые председателем и секретарем комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

3.9. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника учреждения, полученная директором учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;

- подробное описание факта коррупции;

3.11. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе предложить принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя структурного подразделения учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны работника.

#### **4. Порядок упразднения комиссии**

4.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.